

SCHEMA PROGETTO

TITOLO DELL' ATTIVITÀ DI CONSULENZA / RICERCA / STUDIO / PROGETTO / PROGRAMMA O FASE DI ESSO

Valutatore esterno del progetto Interreg-MED Blue Deal

(scegliere, tra quelle in corsivo, la voce che interessa)

SOGGETTO PROPONENTE

DSFTA

OBIETTIVI/FINALITÀ: descrizione dell'attività di consulenza/ricerca/studio/progetto/programma o fase di esso (scegliere, tra quelle in corsivo, la voce che interessa)

Progetto: produzione di 4 giudizi sullo stato di avanzamento del progetto per essere inseriti nelle 5 Deliverables "Monitoring and Evaluation report" e consegnati a UNISI, basati sulle informazioni trovate nei moduli di valutazione compilati dai WP leader in conformità con la Deliverable Monitoring and Evaluation Plan. Produzione del modulo di verifica "monitoring form" per il passaggio dal modulo 1 al modulo 2, da produrre e condividere con il LP e il joint secretariat del programma INTERREG-MED a Giugno 2021. Produzione del "feedback form" da produrre e condividere con il LP e il joint secretariat alla fine del mandato.

RESPONSABILE: dell'attività di consulenza/ricerca/studio/progetto/programma o fase di esso (scegliere, tra quelle in corsivo, la voce che interessa)

Responsabile del progetto: Prof. Simone Bastianoni

Il Responsabile dell'attività oggetto della collaborazione garantisce il rispetto delle modalità di espletamento della collaborazione stessa, al solo fine di valutarne la rispondenza del risultato con quanto richiesto e la sua funzionalità rispetto agli obiettivi prefissati

Eventuale descrizione dell'ATTIVITÀ COMPLESSIVA di consulenza/ricerca/studio/progetto/programma o fase di esso: (Obiettivo/Finalità) (scegliere, tra quelle in corsivo, la voce che interessa)

L'attività da svolgere si colloca nell'ambito delle attività di monitoraggio richieste dal programma Interreg MED al coordinatore di progetto. Il valutatore esterno deve verificare la corretta implementazione delle attività previste (tempi, modi, produzione delle Deliverable e congruità delle spese) e in particolar modo nel passaggio da un modulo ad un altro. Il valutatore dovrà verificare i seguenti aspetti: 1) corretto funzionamento del partenariato, 2) budget e il rispetto delle scadenze del progetto, 3) il raggiungimento degli obiettivi del progetto, 4) il contenuto e la qualità delle Deliverables prodotte.

Dovranno essere indicate le fasi/sottofasi e i tempi di realizzazione dell'attività (arco di tempo complessivo). Si richiede di prevedere i tempi di realizzazione anche per le fasi dell'attività che si estendono oltre l'anno, anche se in modo meno puntuale. Nell'ultima colonna devono essere indicati i risultati che si intende raggiungere per ciascuna fase. Il numero delle fasi deve essere proporzionato alla durata dell'incarico di collaborazione.

<u>DESCRIZIONE FASI E SOTTOFASI</u> dell'attività di consulenza/ricerca/studio/progetto/programma o fase di esso (scegliere, tra quelle in corsivo, la voce che interessa)	Tempi di realizzazione (n. mesi)	Obiettivi delle singole fasi
Produzione dei report di valutazione semestrale (15 Gennaio 2021, 15 Luglio 2021, 14 Gennaio 2022 e 15 Giugno 2022). L'impegno complessivo non supererà il mese di lavoro	22 mesi	Redazione dei report di valutazione
Produzione del modulo di verifica per il passaggio dal modulo 1 al modulo 2 del progetto (Giugno 2021) e del feedback form (Giugno 2022).	1 mese	Redazione dei moduli richiesti dal Joint Secretariat

DURATA complessiva dell'attività (mesi)

22
mesi

Il Proponente



Il Responsabile del progetto

